

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧДОУ «Первый частный  
Шуваловский детский сад»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧДОУ «Первый частный  
Шуваловский детский сад»  
\_\_\_\_\_ А.А. Манжол

Приказ от 02.09.2024 №57

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся**  
**в частное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Первый частный Шуваловский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236;
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Первый частный Шуваловский детский сад»;
- иными федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования

1.2. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) в Частное дошкольное образовательное учреждение «Первый частный Шуваловский детский сад» (далее – ЧДОУ) определяют порядок и основания приема обучающихся в ЧДОУ.

1.3. ЧДОУ является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением и осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.4. ЧДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и Положением о воспитанниках, утвержденным Директором ЧДОУ.

1.5. Обучение в ЧДОУ осуществляется на русском языке.

1.6. ЧДОУ осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

1.7. Прием детей в ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Зачисление обучающегося в группу производится на основании приказа Директора ЧДОУ.

2.2. Прием в ЧДОУ осуществляется Директором (уполномоченным лицом) на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прикладывают следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации – документ(ы), удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации

- Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (форма 8,9);
  - СНИЛС ребенка;
  - медицинскую карту (форма 026/у) или ее копию, сертификат о профилактических прививках (копию);
  - результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз, справку от педиатра о состоянии здоровья ребенка на момент зачисления в ЧДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в частном дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧДОУ.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Директор ЧДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После предоставления документов, указанных в п. 2.3 Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.11. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор ЧДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ЧДОУ. Уполномоченное директором должностное лицо, вносит

учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.