

УТВЕРЖДЕН

**Решением Собственника
Частного общеобразовательного
учреждения «Первая частная
Шуваловская гимназия – сад»**

**Решение № 2/19
от 23 мая 2019 года**

У С Т А В

**Частного дошкольного
образовательного учреждения**

**«Первый частный Шуваловский
детский сад»**
(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2019 год**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. **Частное дошкольное образовательное учреждение «Первый частный Шуваловский детский сад»**, в дальнейшем именуемое – Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением.
- 1.2. Собственником (учредителем) Учреждения является **Гражданин Российской Федерации Манжол Александр Адольфович, ИНН 780790008261.**
- 1.3. Наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Первый частный Шуваловский детский сад».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧДОУ «Первый частный Шуваловский детский сад».**
- 1.4. Местонахождение Учреждения: **Россия, город Санкт-Петербург.**
- 1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством России порядке.
- 1.6. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 13.03.2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800002637.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.
- 1.10. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.11. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Компетенция Учреждения определена ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, далее по тексту Устава – Закон.
- Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:
- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила приема, отчисления и восстановления воспитанников.
- Учебные программы.

✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения.

Формы локальных нормативных актов Учреждение определяет самостоятельно. Собственник Учреждения определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.20. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, лекций;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Язык, на котором ведется обучение.

3.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение осуществляет следующие основные образовательные программы:

➤ образовательные программы дошкольного образования.

3.3.2. Учреждение осуществляет дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- культурологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- танцевальное творчество;
- военно-патриотической;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- компьютерное моделирование, программирование;
- спортивно-технической.

3.3.3. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организует курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет.

Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.

Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

3.4. Продолжительность обучения

3.4.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Порядок приема воспитанников.

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и Положением о воспитанниках, утвержденным Директором Учреждения.

3.5.2. Учреждение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

- 3.5.3. Взаимоотношения Учреждения и воспитанника регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) воспитанника, который не может ограничивать установленные действующим законодательством Российской Федерации права сторон.
- 3.5.4. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению Директора Учреждения отдельные воспитанники могут быть освобождены от платы за обучение.
- 3.5.5. Прием в Учреждение производится в течение года. Зачисление в группы производится на основании приказа Директора Учреждения.
Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5.7. Конкретное число воспитанников в группах зависит от возраста воспитанников, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Директором Учреждения.

**3.6. Перевод воспитанников.
Аттестация воспитанников.**

- 3.6.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**ГЛАВА 4
ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Собственником.
Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.
- 4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.
- 4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.
- 4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:
- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством России.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 4.6. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.
Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.7. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственником.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.8. Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Средства Учреждения формируются за счет:

- единовременных поступлений от Собственника;
- доходов от предпринимательской деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- кредитов банков или иных лиц;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- других законных источников.

4.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- издание учебно-методической литературы, отвечающей целям создания Учреждения;
- торговлю покупными товарами по образовательной тематике Учреждения; оказание консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения.

ГЛАВА 5 ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале и представительстве утверждаются Собственником Учреждения. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

5.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о филиале или представительстве Учреждения вносятся в ЕГРЮЛ.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник.

6.2. Исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность Директора Учреждения (исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;

- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Вопросы исключительной компетенции Собственника Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения. Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - **Директор**, назначаемый Собственником Учреждения на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Директора Учреждения с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Собственник или лицо, им уполномоченное.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает и закрывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает образовательные программы, учебные планы а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, куда входят все работники Учреждения на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения.



Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания работников Учреждения, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение режима работы Учреждения.

6.6. Директор Учреждения возглавляет Педагогический совет Учреждения.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения на срок трудового договора или контракта. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для рассмотрения и принятия учебных программ и других документов по организации учебного процесса. Педагогический совет Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
- организация и проведение в рамках Учреждения практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

6.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 7 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

7.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется локальными нормативными актами.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

7.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

7.7. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.8.** Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9.** Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.
- 7.10.** На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители или законные представители воспитанников;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал)

8.2. Права воспитанников.

8.2.1. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на защиту достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.2.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на выбор формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями воспитанника и возможностями Учреждения;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами воспитанника, не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников.

8.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- принимать участие в обучении своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

8.4. Права и обязанности работников Учреждения.

8.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;

- на получение всех определенных действующим законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на повышение квалификации.

8.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.
- 9.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Собственника;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.3.** Ликвидация Учреждения осуществляется Ликвидатором, назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 9.4.** В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 9.5.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. Изменение Устава** Учреждения осуществляется на основании решения Собственника в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и действительны с момента их регистрации.

ПРОШТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
(10 pages) ЛИСТАОВ



Dr. D. M. M. M.

ОДНАВНОСТ

Запись о государственной регистрации
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Первый частный Шуваловский детский сад» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 марта 2012 года за основным государственным
регистрационным номером 1127800002637.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
21 июня 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800145288.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041742



Решение Собственника № 2/19
Частного общеобразовательного учреждения
«Первая частная Шуваловская гимназия – сад»

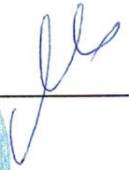
Санкт-Петербург
23 мая 2019 года

Гражданин Российской Федерации Манжоло Александр Адольфович, паспорт 40 07 299088, выдан ТП №40 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Красносельском р-не гор. Санкт-Петербурга 08.02.2008 года, код подразделения 780-040, зарегистрированный по адресу: город Санкт-Петербург, улица Парашютная, дом 61, корпус 1, литер А, квартира 1208, являясь Собственником Частного общеобразовательного учреждения «Первая частная Шуваловская гимназия – сад», далее по тексту – Учреждение, принял решение:

1. Изменить наименование Учреждения на следующее:
Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Первый частный Шуваловский детский сад».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧДОУ «Первый частный Шуваловский детский сад».**
2. Изменить и утвердить Устав Учреждения в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения.
3. Зарегистрировать Устав Учреждения в новой редакции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Собственник:




Манжоло Александр Адольфович